

Утверждаю
Главный врач ГАУЗ «Курганинская
районная стоматологическая поликлиника»
МЗ КК

Т.В. Шахова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
ГАУЗ «Курганинская районная стоматологическая поликлиника» МЗ КК
на 2023 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГАУЗ «Курганинская районная стоматологическая поликлиника» МЗ КК (далее – Учреждение).

Задачи:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения;			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность.	Калашник В.А	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения.	Калашник В.А	постоянно
1.1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Калашник В.А	по мере необходимости
1.1.4.	Ведение журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных	Вардинов А.В	в течение года

	правонарушений работниками Учреждения.		
1.1.5.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год. Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2023 год. Размещение информации о антикоррупционной деятельности на официальном сайте.	Шахова Т.В. Калашник В.А Горячев М.В.	в течение года
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Вардилов А.В.	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе, оперативных совещаниях. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Вардилов А.В. Калашник В.А	в течение года постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности медицинских работников не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Вардилов А.В. Романов Е.А. Руденко Н.Н. Шеховцева Е.А.	по факту выявления
1.2.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Вардилов А.В. Качанова Л.И.	постоянно
1.2.5.	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей заместителей главного врача, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	Вардилов А.В. Качанова Л.И.	в течение года
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителей Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Вардилов А.В. Калашник В.А	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов для нужд учреждения			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с договорами для нужд бюджетного учреждения.	Нодина Т.А Каменова Л.И.	постоянно

2.2.2.	Ведение в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанной с размещением государственного заказа для нужд автономного учреждения.	Нодина Т.А. Каменева Л.А. Притульчик Н.В.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд автономного учреждения.	Нодина Т.А. Каменева Л.А. Притульчик Н.В.	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении	Бугримова Л.П.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля за использованием средств автономного учреждения, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и средств организации; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Нодина Т.А. Каменева Л.А.	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения Учреждения			
2.4.1.	Использование прямых телефонных линий с руководством, Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Учреждения	Вардилов А.В.	постоянно
2.4.2.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в Учреждении.	Вардилов А.В. Романов Е.А. Руденко Н.Н. Шеховцева Е.А.	постоянно
2.4.3.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	Каменева Л.А.	постоянно
2.4.4.	Систематический контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждения при организации работы по вопросам охраны труда.	Вардилов А.В. Калашник В.А. Вяльцев Л.В.	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения			
2.5.1.	Обработка поступающих в Учреждение сообщений о коррупционных проявлениях.	Вардилов А.В. Романов Е.А. Руденко Н.Н. Шеховцева Е.А.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,	Вардилов А.В. Романов Е.А. Руденко Н.Н.	в течение 2023 г.

	телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Шеховцева Е.А.	
2.5.3.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников учреждения.	Вардилов А.В. Романов Е.А. Руденко Н.Н. Шеховцева Е.А.	в течение 2023 г.
2.5.4.	Разъяснение недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Вардилов А.В. Романов Е.А. Руденко Н.Н. Шеховцева Е.А.	в течение 2023 г.
2.5.5.	Активизация работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях противодействия коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков.	Вардилов А.В. Романов Е.А. Руденко Н.Н. Шеховцева Е.А.	в течение 2023 г.

	Описание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1	Мониторинг ситуации по общественно значимым случаям коррупции		
1.1.1	Совместная работа с общественными организациями по выявлению признаков коррупционных правонарушений	Вардилов А.В.	в течение 2023 г.
1.1.2	Экспертная оценка коррупционных правонарушений, выявленных в ходе мониторинга	Вардилов А.В.	в течение 2023 г.
1.1.3	Анализ коррупционных правонарушений, выявленных в ходе мониторинга, с целью выявления тенденций и факторов, способствующих их совершению	Вардилов А.В.	в течение 2023 г.
1.1.4	Разработка рекомендаций по профилактике коррупционных правонарушений	Вардилов А.В.	в течение 2023 г.